**中共青岛市委党校**

**竞争性磋商文件**

**项目名称: 智慧管理系统网络安全等级保护测评 项目编号:** DXFW-2022062201

**中共青岛市委党校校产采购管理中心**

**2022 年9月9日**

目 录

[第一部分 投标须知 3](#_Toc508103483)

[一、项目情况 3](#_Toc508103484)

[二、相关说明 3](#_Toc508103485)

[三、投标人资格 4](#_Toc508103486)

[四、投标报价要求 4](#_Toc508103487)

[五、投标文件要求 5](#_Toc508103488)

[六、评标方法及原则 7](#_Toc508103489)

[七、开标与评审 10](#_Toc508103490)

[八、磋商项目履约保证金 11](#_Toc508103491)

[九、发布公告媒介 12](#_Toc508103492)

[第二部分 磋商项目的技术标准和服务要求 13](#_Toc508103493)

[一、磋商项目需求 13](#_Toc508103494)

[二、质量及服务要求 16](#_Toc508103495)

[第三部分 合同主要条款及其他约定………………………………](#_Toc508103496) 18

第四部分 投标文件格式．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．19

# 第一部分 投标须知

**一 项目情况**

根据网络安全相关法律法规要求，按照国家等级保护相关标准和要求，结合青岛市公安局的相关要求和建议，拟对我校智慧管理系统（二级）开展网络安全等级保护测评工作，找出系统现状与相关标准要求之间的差距，遵循适度原则，提出切实可行的整改建议，完成等级保护测评报告。

本项目采购预算控制价4万元。

本项目采购的是非进口产品。

**二 相关说明**

1.凡符合资格要求的投标人均可参与。

2.无论结果如何，参加的投标人自行承担因此所产生的全部费用。

3.凡参与此采购项目的投标人，除有特别声明外，均视为接受并遵守本采购文件。

4.潜在投标人须认真研读采购文件内容，根据实际需要自行联系踏勘现场，并对相关数据、要求进行确认，责任和风险自行承担。

5.请潜在投标人务必在送达投标文件截止时间三日内，查询拟投标项目的可能变更情况，招标人可因任何原因，在投标截止时间前对采购文件进行必要的澄清或修改，并以“更正公告”的形式发布，尽通知义务，由此可能造成的损失由潜在投标人自行承担。

6.招标人在中标通知书发出之前的任何时候，有权取消本次招标，对因此而受影响的投标人不承担任何责任，也没有义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

7.采购文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的品牌或型号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、品牌或型号，但这些替代要实质上满足或超过采购文件的要求。

8.需要投标人提供样品的采购项目，中标人的样品将封存保管，项目验收合格后（10日内）凭验收报告由中标人自行取回；未中标样品由投标人当场自行带回、自行处理，招标人不承担保管职责，造成的损失由投标人承担；中标封存样品未在规定时间内及时取回的，由招标人自行处理，而无须承担任何责任。

9.本次采购活动投标有效期如无特别说明，自提交投标文件截止之日起至项目验收合格。

10.质疑和投诉：投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式（由法定代表人或委托代理人签字或者盖章，并加盖公章有效）向招标人提出质疑。接收质疑函的方式：由质疑投标人书面送达；联系部门：中共青岛市委党校采购管理中心；联系电话：0532-55798213、13573224612；详细地址：青岛市宁德路18号。

质疑投标人对招标人的答复不满意，或者招标人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向规定的财政部门提起投诉。

11.中标单位法定代表人或委托代理人须在中标结果公示结束后3日内携带本人身份证到中共青岛市委党校领取书面《中标通知书》。

**★三 投标人资格**

参加项目采购活动的投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定，具备以下条件：

1.投标人必须具有独立承担民事责任的能力，且经营范围与本次采购项目实质性相符。分公司投标须同时提供总公司授权分公司参加本项目投标的授权书原件及总公司的法人营业执照副本复印件（复印件须总公司法定代表人签字或盖章，并加盖总公司单位公章（鲜章）有效）。

2.本项目不接受联合体投标，中标人不得分包、转包。

3. 投标人具有具有公安部第三研究所颁发的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》。

4.投标单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

5.本项目不接受被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人参与投标。投标人须提供信用查询记录，查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）；查询时间：本次公告发布之日至投标截止之日的任意时间；查询结果：采取网页打印形式（查询及打印内容应当清晰可辨，且须法定代表人或委托授权代理人签字或盖章，并加盖投标人单位公章有效）。

**四 投标报价要求**

★1.投标人应当根据采购项目的要求进行报价。投标报价应包括全部货物、服务的相应价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、保管费、发放费、售后服务等其他有关的所有费用，包括但不限于人工、材料、机械、管理、售后、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。投标报价除非因特殊原因并经双方协商同意，投标人不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，投标人所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

★2.投标人在填写“**投标报价函**”和**“分项报价表”**时应根据采购项目准确填写，只接受人民币报价。币制、金额单位要统一，数字、文字要清晰，不得涂改；报价应是唯一的，招标人将不接受有选择的报价；投标报价（包括分项报价）不能为“0”，且必须打印，不得手写；单价、合价、总价**金额单位：元，最多保留两位小数，例：111.11元；**“**投标报价函**”和**“分项报价表”投标总价要一致，且大小写必须一致。**否则，造成的投标无效、废标情况由投标人负责。

★3.“分项报价表”作为“投标报价函”的报价依据，由投标人根据采购项目**自行设计制作**，严格按照采购文件的要求，逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字；投标人没有填写单价和合价的项目将不予计算，并认为此项费用已包含在投标总价当中；**合价、总价计算必须准确**，否则，造成的投标无效、废标情况由投标人负责。

4.评审委员会在确定时，对方案、要求可作必要调整，评审委员会审定后可予以执行。

5.本项目招标人不要求投标人提供备选标，即投标人只能提供唯一明确报价。

6.除非采购文件、技术规范另有规定外，投标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。投标文件中应说明提供给用户的技术文件、技术支持、技术服务、培训等的范围和程度。

**五 投标文件要求**

投标人应严格按照下列内容及顺序编写、装订投标文件。投标文件格式见“第四部分 投标文件格式”（其中有些为参考样式）。请投标人准确编制目录及页码，否则将影响对投标文件的评价。

**★投标人的所有资格性、符合性证明材料原件务必带到开标现场备查。所有资格性、符合性证明材料复印件须法定代表人或委托授权代理人签字（或盖章），并加盖投标人单位公章有效**。否则，造成的投标无效、废标情况由投标人负责。

**★**1.投标文件的一般构成及顺序

（1）投标人声明及承诺（只放在投标文件“正本”中，不编页码）；

（2）履约保证金协议（只放在投标文件“正本”中，不编页码）(本次采购无履约保证金，可不提供)；

（3）投标报价函（只放在投标文件“正本”中，不编页码）；

（4）资格性和符合性审查响应对照表；

（5）综合评分索引表（只有采用“**综合评分法”**时提供）；

（6）资格性审查材料[包括但不限于投标人资格规定的相关内容：投标人简况表、三证合一（五证合一）法人营业执照复印件（详见三、投标人资格）；法人有效身份证复印件，法人授权委托书原件、委托代理人有效身份证复印件及其正式在职人员有效证明材料（详见三、投标人资格）；相关资质证书或许可证书或认证证书复印件（详见三、投标人资格）；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的书面声明原件及6个月内任何一月资产负债表、利润月报表复印件；具有依法缴纳税收和社会保障资金的书面声明原件及依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明原件；3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件等]；

（7）符合性审查材料[包括但不限于：投标报价格式及分项报价情况；项目组织方案科学性、合理性，货物/工程/服务的符合、匹配程度，对采购文件提出的实质性要求和条件的响应程度，安全保障措施，培训措施等；技术条款、商务条款响应情况；履行合同所必须的相关资质证书或许可证书或认证证书等证明材料的符合程度；质量保证及服务承诺的明确程度及可操作性等]；

（8）投标人参加本项目采购活动三年内（合同签订日期在2019年1月1日以后），在同类项目经营活动中的业绩一览表及证明材料，提供合同、证明资料复印件（加盖投标人公章有效），原件带至开标现场备查；

（9）采购文件规定的其他实质性响应材料。

**★**2.投标文件的份数、签署和封装

（1）投标文件份数为正本1份，副本3份，必须打印后**胶装成册**并**逐页加注页码**，必须使用**纸质封面**，**不得使用订书钉装订**。投标文件须清楚地标明“正本”和“副本”，“副本”可由“正本”复印，“副本”和“正本”内容必须一致，当“副本”和“正本”内容不一致时，以正本为准，由此可能造成的投标无效、废标情况由投标人负责。

（2）投标文件须由法定代表人或委托授权代理人签字（或盖章），并加盖单位公章有效。

（3）投标文件的“正本”和所有“副本”**一并装入同一密封袋（不要分开密封）**，将密封袋密封后加盖与投标人一致的有效印章，并在密封袋封口处加盖骑缝印章，密封袋上注明投标人名称，由法定代表人或委托授权代理人签字（或盖章），**否则视为无效投标**。

（4）一经投标，无论投标人是否中标，其投标文件不予退还。

3.投标无效、废标情况

（1）投标文件送达的时间超过规定的投标文件送达截止时间。

（2）投标文件未按采购文件要求的格式和内容编制、密封；未按要求签字、盖章。

（3）投标文件内容不符合采购文件的要求（不满足采购文件技术规格中主要参数要求或主要参数无技术资料支持）；出现两个或多个投标报价；未按规定格式报价，合价、总价计算错误，投标报价大小写不一致等。

（4）未按要求提供资格、资质、业绩等证明文件（原件备查）。

（5）投标人在投标过程中有违法违纪行为和不良信用情况等。

（6）未按采购文件要求提供履约保证金协议的（已盖章签字）。

（7）投标人在规定的开标时间未派法定代表人或其委托代理人参加开标会的。

（8）投标人不能出示法定代表人或授权代理人有效身份证明的。

（9）投标报价超过采购预算的。

（10）采购文件中规定的其他废标情形。

**六 评标方法及原则**

本项目采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审，综合得分最高的投标人（供应商）为中标候选人的评标方法。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术质量因素得分高的优先。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分因素 | 商务部分 | 技术部分 | 总分 |
| 分值比重 | 45分 | 55分 | 100分 |

**商务部分**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分因素 | 分数 | 评分标准 |
| 投标报价 | 20分 | 各家报价得分=评标基准价÷（投标报价或者最终价格）×20。满足招标文件要求且投标价格（或者最终价格）最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 |
| 企业业绩 | 10分 | 自2019年以来山东省内已完成的等级保护测评项目，每个得2分，最高得10分。 |
| 企业实力 | 15分 | 供应商通过ISO27001信息安全管理体系认证（覆盖范围包含信息系统信息安全风评评估、通用应用软件）、ISO20000服务信息管理体系认证并获取证书，每个得2分，满分4分；供应商具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全应急处理服务资质，得2分。供应商具自2020年及以后国家信息安全漏洞平台CNVD原创漏洞证明的，得2分，最多得4分。供应商具有知识产权管理体系认证证书（认证范围信息系统工程监理、软件工程造价评估、网络安全等级保护测评、商用密码应用安全性评估的技术开发、技术服务的知识产权管理）得3分。供应商具有中国电子工业标准化技术协会信息技术服务运行维护标准ITSS符合性证书资质得2分。供应商须提供以上认证证书原件或复印件加盖公章，否则不予计分。 |

**技术部分**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审项目 | 分数 | 评分标准 |
| 技术方案 | 25分 | 1.测试依据准确合理，符合等级保护2.0标准要求，得3-5分；测试依据不全面，不满足等级保护2.0的标准要求，得0-2分。2.服务内容全面，覆盖采购文件技术需求的全部内容，得3-5分；服务内容存在缺陷，与采购方的实际需求存在偏差，得0-2分。3.测试方法完善，符合行业相关标准的要求，得3-5分；测试方法存在缺陷，与国家及行业标准存在差异，得0-2分。4.测试团队组织架构科学，人员能力能够满足采购文件各项技术需求的要求，得3-5分；有一定数量的服务人员，人员能力与技术需求之间存在一定差距，得0-2分。1. 测试计划周密有效，能够合理规划技术服务的各项需求，得3-5分；

测试计划难以满足实际工作，得0-2分。 |
| 质量保证 | 10分 | 投标人通过IS09000或以上质量管理体系认证得2分。把质量管理体系融合本项目管理过程中，质量管理体系中包含组织机构及服务质量保证措施、保密措施等内容，建立完整的工作台帐、工作信息收集、反馈等客户质量保证措施，得4-8分；质量管理体系包含内容不全面，工作台账，反馈机制不符合实际工作需求，得1-3分。 |
| 应急保障 | 5分 | 投标文件中有详细合理的项目应急服务措施，制定合理的应急服务流程，得3-5分；投标文件中项目应急服务措施不全面，流程不合理，得1-2分。 |
| 技术人员资质 | 15分 | 项目负责人同时拥有等级测评师（高级）、中国信息安全产品测评认证中心颁发的注册信息安全专业人员（CISP）资质及注册渗透测试工程师（CISP-PTE），得3分；项目组成员拥有等级测评师（中级）、中国信息安全产品测评认证中心颁发的注册渗透测试工程师（CISP-PTE）资质及项目管理专业人士资格（PMP），得3分；项目组应用安全测试人员同时具有等级测评师（初级）、国际软件测试工程师认证(ISTQB),得3分，否则不得分；项目组渗透测试人员同时具有2020年国家信息安全漏洞平台CNVD原创漏洞证明、中级等保测评师，得3分。项目组成员具有等级测评师证书，每个得1分，满分3分。【提供人员证书原件或复印件加盖公章，常驻地行政主管部门出具（社保网站打印的）社保证明原件，未提供不得分】。 |

由评委推荐中标候选人。

当有效投标人不足三家时，评审委员会可以根据情况，决定现场采用其他方法评审。

在确定中标人时，评审委员会认为有必要的，可以对方案、要求、是否组织对入围投标人企业及业绩进行考察等作必要调整，评审委员会审定后可予以执行，并作为确定最终中标人的依据。

**七 开标与评审**

1.招标人按照本次采购公告中的日程安排，在规定的时间在指定地点组织开标会，所有参加投标的投标人，其法定代表人或委托代理人须准时参加，否则视为投标无效。

2.评审委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的有效投标人进行评价和比较。在评审时，评审委员会可根据采购项目具体情况请有效投标人进行现场述标，其法定代表人或委托代理人须准时参加，否则视为投标无效。

3.评审程序

（1）资格性和符合性评审

评审委员会严格依据采购文件规定的各项要求，对投标文件中的资格条件、技术标准、商务条款等进行审核，经评审委员会认定为资格性和符合性评审不合格，不得进入下一阶段评审。判断投标文件响应与否的依据是投标文件本身，而不是寻求外部证据。

（2）详细评审

评审委员会对通过资格性和符合性评审的有效投标文件中的主要技术配置和性能参数进行逐一比较、评审，确定投标产品的参数或配置、技术性能、质量标准、服务承诺与保证等是否与采购需求相匹配，是否具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；评审委员会按照评审原则，独立地对符合采购要求的有效投标进行比较、评审。

（3）定标

评审委员会综合各评委的评审结果，按照评标方法及原则推荐中标候选人：采取最低评标价法时，按投标报价由低到高由评委推荐中标候选人（评审委员会认为投标人投标报价或者某些分项报价明显不合理的，投标报价明显低于其他通过符合性评审投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的除外）；采取综合评分法时，按得分由高到低由评委推荐中标候选人；采取综合评审法时，经磋商谈判和可能的第二次报价（由评审委员会现场决定是否第二次报价），由评委择优推荐中标候选人，不保证最低价中标。评委直接确定中标人。

4.当有效投标人不足三家时，评审委员会可以根据情况，决定现场采用其他方法评审。

5.评审结束后，将公布评审结果。按照规定对评审过程保密，对未中标原因不做解释说明。

**★八 磋商项目履约保证金（本项目不提供履约保证金）**

1.中标人须在三日内向招标人交纳磋商项目履约保证金，具体金额为 万元。

2.履约保证金仅限于通过银行用其基本账户支付。

户 名：中国共产党青岛市委员会党校

开户行：青岛农业银行南宁二支行

帐 号：38020501040005285

3.如中标人拒绝遵守采购文件规定、响应承诺，或拒绝签订合同，或虽签署合同但不予履行，则履约保证金作为违约金不予退还。

4.履约保证金会根据采购项目不同有所调整，中标人应按照招标人的要求及时缴纳履约保证金。

5.因投标人提供的基本帐户信息错误而导致废标、保证金误退等情况由投标人承担。

**九 发布公告媒介**

有关本次采购事务若存在变动和修改，敬请持续关注中共青岛市委党校（http://www.qddx.gov.cn）网站中的“招标采购”相关信息；投标人在制作投标文件、送达投标文件前，因没能持续关注本次采购相关信息而造成损失，由投标人自负。

#

# 第二部分 磋商项目的技术标准和服务要求

**一 磋商项目需求**

为深入贯彻中央关于网络安全工作的总体部署落实《国务院关于大力推进信息化发展和切实保障信息安全的若干意见》与网络安全等级保护制度和《中华人民共和国网络安全法》的要求，结合青岛市公安局关于开展全市重要信息系统和重点网站安全执法检查工作整改意见的要求，为全面加强我单位信息系统的安全工作，切实保障信息系统的安全运行，决定组织开展智慧管理系统网络安全等级保护测评工作。

（一)**需求明细表**

**1.**项目目标

按照国家等级保护相关标准和要求，对我单位智慧管理系统网络安全等级保护测评工作，找出系统现状与相关标准要求之间的差距，遵循适度原则，提出切实可行的整改建议，完成等级保护测评报告。

 **2.**项目实施参照标准及依据

(1)《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）

(2)《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》（GB/T 28448-2019）

(3)《信息安全技术 网络安全等级保护安全设计技术要求》（GB/T 25070-2019）

(4)《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》（GB/T 28449-2018）

(5)《信息安全技术 信息系统安全等级保护实施指南》(GBT 25058-2019)

(6) 省公安厅《山东省信息安全等级保护测评工作规范（试行)》

**3.**等保测评项目内容

（1）定级梳理

根据国家对网络安全等级保护工作的相关法律和技术标准要求，我单位拟对以下系统开展网络安全等级保护测评工作：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 系统类别 | 系统等级 | 备注 |
| 1 | 智慧管理系统 | 二级 | 无 |

 （2）等级测评

　测评的内容包括但不限于以下内容：

* + 技术测评：安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安

全计算环境和安全管理中心等五个方面的安全测评；

* + 管理测评：安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理和安全运维管理等五个方面的安全测评。

A.安全物理环境

安全物理环境现场测评根据中共青岛市委党校智慧管理系统机房和现场安全测评记录，针对机房和现场在“物理位置选择”、“物理访问控制”、“防盗窃和防破坏”、“防雷击”、“防火”、“防水和防潮”、“防静电”、“温湿度控制”、“电力供应”和“电磁防护”等安全物理环境方面所采取的措施进行，判断出与其相对应的各测评项的测评结果。

B.安全通信网络

安全通信网络现场测评根据中共青岛市委党校智慧管理系统网络安全测评记录，针对网络方面在“网络架构”、“通信传输”、“可信验证”等安全通信网络方面所采取的措施进行检查，判断出与其相对应的各测评项的测评结果。

C.安全区域边界

安全区域边界现场测评包括对中共青岛市委党校智慧管理系统服务器的测评，测评内容包括“边界防护”、“访问控制”、“安全审计”、 “入侵防护”、“恶意代码和垃圾邮件防范”、“可信验证”等安全区域边界方面所采取的措施进行检查，判断出与其相对应的各测评项的测评结果。

D.安全计算环境

安全计算环境现场测评包括对中共青岛市委党校智慧管理系统的测评，测评内容包括“身份鉴别”、“访问控制”、“安全审计”、“入侵方法”、“恶意代码防范”、“可信验证”、“数据完整性”、“数据保密性”、“数据备份恢复”、“剩余信息保护”、“个人信息保护”等安全计算环境方面所采取的措施进行检查，判断出与其相对应的各测评项的测评结果。

E.安全管理中心

安全管理中心现场测评包括“系统管理”、“审计管理”、“安全管理”、“集中管控”等几个方面的测评，判断出与其相对应的各测评项的测评结果。

F.安全管理制度

根据现场安全测评记录，针对中共青岛市委党校智慧管理系统在安全管理制度方面的“安全策略”、“管理制度”、“指定和发布”以及“评审和修订”等测评指标，判断出与其相对应的各测评项的测评结果。

G.安全管理机构

根据现场安全测评记录，针对中共青岛市委党校智慧管理系统在安全管理机构方面的“岗位设置”、“人员配备”、“授权和审批”、“沟通和合作”以及“审核和检查”等测评指标，判断出与其相对应的各测评项的测评结果。

H.安全管理人员

根据现场安全测评记录，针对中共青岛市委党校智慧管理系统在安全管理人员方面的“人员录用”、“人员离岗”、“安全意识教育和培训”以及“外部人员访问管理”等测评指标，判断出与其相对应的各测评项的测评结果。

I.安全建设管理

根据现场安全测评记录，针对中共青岛市委党校智慧管理系统在安全建设管理方面的“定级和备案”、“安全方案设计”、“产品采购和使用”、“自行软件开发”、“外包软件开发”、“工程实施”、“测试验收”、“系统交付”、“系统备案”、“等级测评”以及“服务供应商选择”等测评指标，判断出与其相对应的各测评项的测评结果。

J.安全运维管理

根据现场安全测评记录，针对中共青岛市委党校智慧管理系统在安全运维管理方面的“环境管理”、“资产管理”、“介质管理”、“设备维护管理”、 “漏洞和风险管理”、“网络和系统安全管理”、“恶意代码防范管理”、“配置管理”、“密码管理”、“变更管理”、“备份与恢复管理”、“安全事件处置”、“应急预案管理”以及“外包运维管理”等测评指标，判断出与其相对应的各测评项的测评结果。

 通过现场测评，逐项找出系统现状与国家相关标准要求之间的差距，进行逐项分析、整体分析，给出差距分析报告，并给出整改建议方案。

 待整改完毕后，进行结果确认，完成网络安全等级保护测评，出具测评报告，并将测评报告报当地公安机关备案。

 **(二）现场踏勘及技术咨询**

投标人应根据实际需要自行联系踏勘现场，并对相关数据、要求进行确认，责任和风险自行承担。

技术咨询及现场踏勘联系人：安老师，联系方式：0532-55798810

**★二 质量及服务要求**

**（一）服务原则**

1.符合性原则：符合国家网络安全测评有关规范，指出防范的方针和保护的原则；

2.标准性原则：等级测评发现的安全风险及差距的整改、设计与实施应依据行业、国内、国际的相关标准进行；

3.规范性原则：安全服务提供商在项目实施工作中的过程和文档，应具有很好的规范性，可以便于项目的跟踪和控制；

4.可控性原则：安全服务的方法和过程要在双方认可的范围之内，保证对于服务工作的可控性；

5.整体性原则：测评及整改建议的范围和内容应当整体全面，包括安全涉及的各个层面，避免由于遗漏造成未来的安全隐患；

6.最小影响原则：测试及扫描工作应尽可能小的影响系统和网络的正常运行，不能对各系统的运行和业务产生显著影响；

7.保密原则：应对服务过程中获得的数据和结果严格保密，未经授权不得泄露给任何单位和个人，不得利用此数据进行任何侵害利益的行为，否则有权追究其责任。

**（二）保密要求**

投标人应对采购人提供的所有资料向第三方保密，不得将本项目产生的所有资料、数据向第三方提供。

**（三）成果交付**

该项目提交的文档至少包括如下文件：

1.《中共青岛市委党校智慧管理系统安全等级保护备案证明》

2.《中共青岛市委党校智慧管理系统安全等级保护问题清单及整改建议》

3.《中共青岛市委党校智慧管理系统安全等级保护测评报告》

 **（四）交货和提供服务的时间**

1.服务期限

合同签订后两个月内完成测评工作。合同签订后两年内，对甲方提出的相关咨询提供专业细致的解答和指导性服务，服务内容包括项目交付文档和智慧管理网络安全、应用系统建设和升级相关工作。此项服务指定项目经理为联系人，负责对接甲方相关咨询需求，联系人应为固定人员，因其他原因需更换人员的，新人员需征得甲方同意后才可替换。应及时响应甲方咨询需求，根据甲方要求形成咨询建议服务文档，原则上响应回复不超过1个工作日。

2.服务成果验收

测评工作完成后，招标人应对服务的成果进行详细而全面的检验。检验合格后，由招标人组成的验收小组签署验收报告。

3.付款方式

（1）项目测评完毕后，交付所有成果文档并通过验收后，支付合同额的100%，乙方提供等额发票。

#

# 第三部分 合同主要条款及其他约定

一、在合同签订之前，招标人有权对中标人的履约能力、信誉状况、服务质量等进行最后审查，审查方式包括询问、调查和实地考察，如发现中标人提供的材料虚假或对响应文件所要说明的情况故意隐瞒或虚报，有腐败、欺诈和不良信用行为，则采购人有权拒绝其投标、取消其中标资格、撤消已签署的合同，并有选择顺延中标或重新招标的权利。

二、中标人应在收到中标通知书后，在规定的时间内与采购人签订合同。中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展采购活动。中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排位在中标供应商之后第一位的中标候选供应商签订采购合同，以此类推。

三、签订合同书应以磋商文件和投标文件及其承诺为依据，具体条款按双方达成的合同约定执行。

四、招标人与中标人按磋商文件、投标文件、合同共同进行验收。

★五、付款方式：每个项目验收合格后，根据情况按实结算。

招标人付款前有权要求中标人开具合法、等额的**增值税发票**，否则招标人有权拒绝付款并无需承担违约责任。

六、合同的转让：合同的部分和全部都不得转让。

七、争议解决：双方因合同发生争议，应在招标方的主持下进行调解，协商不成，任何一方可以向招标人所在地人民法院起诉。

#

# 第四部分 投标文件格式

 **中共青岛市委党校**

**投 标 文 件**

**项目名称:**

**项目编号:**

**投标人地址：**

**法人或委托代理人（签名）：**

**联系电话：**

**传真：**

**E-mail：**

**投标人单位（盖章）**

**年 月 日**

**投标人声明及承诺**

中共青岛市委党校招投标办公室：

本投标人响应中共青岛市委党校招投标办公室关于采购项目投标人资格条件的要求。

投标人郑重声明：本投标人明知且符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件及招标文件明确的投标人资格条件，能够独立承担民事责任，自愿提交的文件证明资料均真实、合法、有效，能够诚实守信地履行投标人权利、义务。

投标人郑重承诺：本投标人对提交的资料文件的真实、合法性负责，如有虚假，承担一切法律责任；相关资格材料内容如有变动（包括名称变更、经营范围、年审记录等），将向中共青岛市委党校招投标办公室专门提出书面说明，如不提出，承担由此产生的一切后果及法律责任；本投标人完全响应采购项目的技术要求及商务条款，与采购项目实质性相符，并愿意承担可能产生的一切后果及法律责任。

特此声明

 法定代表人或授权代理人（签字）：

 投标人公章（鲜章）：

 年 月 日

**投标报价函**

致：中共青岛市委党校招投标办公室

1、根据已收到编号 的中共青岛市委党校招投标办公室 的采购文件，我单位经踏勘现场并认真研究上述文件，完全响应采购文件要求，无质疑。

我方愿以人民币（大写） （¥： **元**）的投标总价（“采购清单”中“合价”的汇总），按采购文件要求承包本项目采购范围内的全部服务内容。

2、我方承诺完全响应采购文件的所有条款。

3、投标人对本项目的特别声明： 。

 投标人盖章(鲜章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（或委托代理人）签字： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 年 月 日

提醒：投标报价须打印，手写无效。

**资格性和符合性审查响应对照表**

**投标人（加盖公章）：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **序号** | **资格性和符合性检查响应内容** | **打✓****或🗶** | **在投标文件中的页码位置** |
| **资****格****性****审****查****内****容** | **1** | 投标人简况表、三证合一（五证合一）法人营业执照复印件 |  |  |
| **2** | 法人有效身份证复印件，法人授权委托书原件、委托代理人有效身份证复印件及证明材料 |  |  |
| **3** | 相关资质证书或许可证书或认证证书：1、2、 |  |  |
| **4** | 检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函复印件、信用查询记录 |  |  |
| **5** | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的书面声明原件及6个月内任何一月资产负债表、利润月报表复印件 |  |  |
| **6** | 具有依法缴纳税收和社会保障资金的书面声明原件及依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件 |  |  |
| **7** | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明原件 |  |  |
| **8** | 3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件 |  |  |
| **符****合****性****审****查****内****容（****不****限****于****）** | **1** | 分项报价表 |  |  |
| **2** | 项目组织方案的科学性、合理性，货物/工程/服务的符合、匹配程度，安全保障措施，培训措施等 |  |  |
| **3** | 技术条款、商务条款响应表 |  |  |
| **4** | 履行合同所必须的营业执照、相关资质证书或许可证书或认证证书等证明材料 |  |  |
| **5** | 质量保证及服务承诺 |  |  |
| **6** | 其他实质性响应材料：1、 2、  |  |  |

**综合评分索引表（只有采用综合评分法时提供）**

**投标人（加盖公章）：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审因素** | **序号** | **采购文件中“评标方法及原则”对应的“评审因素”** | **在投标文件中的页码位置** |
| **技术质量因素** | 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| **商务因素** | 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

（请按照采购文件“评标方法及原则”中“评审因素”序号按实逐项填写）

**投标人简况表**

**投标人（加盖公章）：**

|  |
| --- |
| **一、注册情况** |
| 投标人单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 注册资金 |  |
| 与本项目相关的营业范围 |  | 能履行该项目的员工数 |  |
| 单位注册地址及办公地址 |  | 邮编 |  |
| 单位联系电话 |  | 传真 |  |
| 法定代表人 |  | 身份证号码 |  |
| **二、委托代理人** |
| 姓名 | 在本单位职务 | 职称 | 联系方式 |
|  |  |  |  |
| **三、资质情况** |
| 1、 | 3、 |
| 2、 | 4、 |
| **四、获奖及专利** |
| 1、 | 3、 |
| 2、 | 4、 |
| **五、其它情况** |
|  |
| 我单位保证填写内容的真实性、合法性，愿承担由此所产生的一切后果。 |

**法定代表人资格证明**

投标人名称：

法定代表人姓名：

|  |
| --- |
| 粘贴身份证复印件，反正面。 |

 投标人盖章（鲜章）

 年 月 日

注:投标人参加投标，须提供法定代表人身份证复印件（复印件上须经法人或委托代理人签字并加盖单位公章有效）。法人参加投标时须将本人身份证原件带至现场备查；法人授权其他人参加投标的，须填写“授权委托书”。

**授权委托书**

致中共青岛市委党校招投标办公室：

本授权书宣告：

法定代表人（须本人签字）： 联系方式：

委托代理人（须本人签字）： 联系方式：

委托代理人在本单位职务：

兹委托 代表我单位参加中共青岛市委党校招投标办公室组织的（项目编号: ） 项目的采购活动，委托代理人为我单位正式在职职工，有权在该项目招标活动中以我单位的名义签署“投标报价函”和“投标文件”等材料，负责招标质疑、澄清、解释、签订合同并执行一切与合同履行有关的事项。

委托代理人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我单位均予以承认；委托代理人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位盖章（鲜章）

 年 月 日

注: 委托代理人参加投标的，须提供“授权委托书”原件，同时提供委托代理人身份证复印件（经委托代理人签字并加盖单位公章有效），参加投标时委托代理人将本人身份证原件带至现场备查。

（投标人须根据采购项目不同，自行设计制作“分项报价表”，以下样表仅供参考，按需修改）

**分项报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌** | **型号****（详细技术规格指标）** | **原产地及制造商** | **单价（元）** | **数量** | **合价（元）** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标总价：** | **小写** | **¥： 元** |
| **大写** |  **人民币：** |

说明：单价、合价、总价金额单位：元，最多保留两位小数。分项报价表作为“投标报价函”的报价依据，构成约束双方的合同内容，投标人如不提供详细分项报价将视为没有实质性响应采购文件。

 投标人盖章(鲜章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（或委托代理人）签字： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 年 月 日

提醒：报价须打印，手写无效。

**技术条款响应表**

|  |  |
| --- | --- |
| **采购文件需求** | **投标人响应** |
| **序号** | **名称** | **技术规格/指标** | **数量** | **数量** | **技术规格/指标** | **技术指标偏离情况** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 注：投标人递交的投标文件中与采购文件的技术规格/指标要求有不同时，应逐条列在技术条款响应表中，否则将认为投标人完全响应采购文件的要求，无偏离。投标人如不提供技术条款响应表将视为没有实质性响应采购文件。

投标人盖章（鲜章）：

法人或授权代理人签字：

年 月 日

**商务条款响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **采购文件要求** | **投标人响应** | **商务条款偏离情况** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 注：投标人递交的投标文件中与采购文件的商务部分的要求有不同时，应逐条列在商务条款响应表中，否则将认为投标人完全响应采购文件的要求，无偏离。投标人如不提供商务条款响应表将视为没有实质性响应采购文件。

投标人盖章（鲜章）：

法人或授权代理人签字：

年 月 日

**投标人近三年业绩情况一览表（参考样式，按需修改）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称（含已完成及正在实施的项目） | 采购内容及简要描述 | 数量及金额 | 项目完成情况 | 采购方联系人及电话 | 投标单位负责人及电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：投标人请填写近三年类似项目业绩（须提供相应证明材料，如：合同及验收报告或履约情况说明或客户反馈意见等，复印件加盖投标单位公章有效，原件带至开标现场备查）

投标人盖章（鲜章）：

法人或授权代理人签字：

年 月 日

**3年内在经营活动中没有违法记录的书面声明**

我单位在参加（ ）项目（项目编号： ）招标活动前3年内在经营活动中没有违法记录。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人盖章（鲜章）：

法人或授权代理人签字：

 年 月 日

**中共青岛市委党校投标材料密封袋封面**

**…………………开标前打开无效………………**

**（竞争性磋商项目）**

**投 标 文 件**

**项目名称:**

**项目编号:**

**投标人名称：**

**投标人地址：**

**法人或委托代理人（签名）：**

**联系电话：**

**传真：**

**E-mail：**

**投标人单位（盖章）**

请在密封袋骑缝处加盖与投标人一致的有效印章，否则视为无效。