**中共青岛市委党校**

**竞争性磋商文件**

**项目名称: 纸质图书采购**

**项目编号:** DXHW-2022090201

**中共青岛市委党校校产采购管理中心**

**2022 年9月8日**

目 录

[第一部分 投标须知 3](#_Toc508103483)

[一、项目情况 3](#_Toc508103484)

[二、相关说明 3](#_Toc508103485)

[三、投标人资格 4](#_Toc508103486)

[四、投标报价要求 4](#_Toc508103487)

[五、投标文件要求 5](#_Toc508103488)

[六、评标方法及原则 7](#_Toc508103489)

[七、开标与评审 13](#_Toc508103490)

[八、磋商项目履约保证金 14](#_Toc508103491)

[九、发布公告媒介 14](#_Toc508103492)

[第二部分 磋商项目的技术标准和服务要求 14](#_Toc508103493)

[一、磋商项目需求 14](#_Toc508103494)

[二、质量及服务要求 16](#_Toc508103495)

[第三部分 合同主要条款及其他约定………………………………](#_Toc508103496) 20

第四部分 投标文件格式．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．22

# 第一部分 投标须知

**一 项目情况**

为给我校学员和教职工提供纸质图书的阅读，需要确定纸质图书供应商。

本项目采购预算控制价9.5万元。

**二 相关说明**

1.凡符合资格要求的投标人均可参与。

2.无论结果如何，参加的投标人自行承担因此所产生的全部费用。

3.凡参与此采购项目的投标人，除有特别声明外，均视为接受并遵守本采购文件。

4.潜在投标人须认真研读采购文件内容，根据实际需要自行联系踏勘现场，并对相关数据、要求进行确认，责任和风险自行承担。

5.请潜在投标人务必在送达投标文件截止时间三日内，查询拟投标项目的可能变更情况，招标人可因任何原因，在投标截止时间前对采购文件进行必要的澄清或修改，并以“更正公告”的形式发布，尽通知义务，由此可能造成的损失由潜在投标人自行承担。

6.招标人在中标通知书发出之前的任何时候，有权取消本次招标，对因此而受影响的投标人不承担任何责任，也没有义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

7.采购文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的品牌或型号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、品牌或型号，但这些替代要实质上满足或超过采购文件的要求。

8.需要投标人提供样品的采购项目，中标人的样品将封存保管，项目验收合格后（10日内）凭验收报告由中标人自行取回；未中标样品由投标人当场自行带回、自行处理，招标人不承担保管职责，造成的损失由投标人承担；中标封存样品未在规定时间内及时取回的，由招标人自行处理，而无须承担任何责任。

9.本次采购活动投标有效期如无特别说明，自提交投标文件截止之日起至项目验收合格。

10.质疑和投诉：投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式（由法定代表人或委托代理人签字或者盖章，并加盖公章有效）向招标人提出质疑。接收质疑函的方式：由质疑投标人书面送达；联系部门：中共青岛市委党校采购管理中心；联系电话：0532-55798213、13573224612；详细地址：青岛市宁德路18号。

质疑投标人对招标人的答复不满意，或者招标人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向规定的财政部门提起投诉。

11.中标单位法定代表人或委托代理人须在中标结果公示结束后3日内携带本人身份证到中共青岛市委党校领取书面《中标通知书》。

**★三 投标人资格**

参加项目采购活动的投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定，具备以下条件：

1.投标人必须具有独立承担民事责任的能力，且经营范围与本次采购项目实质性相符。分公司投标须同时提供总公司授权分公司参加本项目投标的授权书原件及总公司的法人营业执照副本复印件（复印件须总公司法定代表人签字或盖章，并加盖总公司单位公章（鲜章）有效）。

2.本项目不接受联合体投标，中标人不得分包、转包。

3. 投标人具备新闻出版局颁发的有效《中华人民共和国出版物经营许可证》。

4.投标单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

5.本项目不接受被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人参与投标。投标人须提供信用查询记录，查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）；查询时间：本次公告发布之日至投标截止之日的任意时间；查询结果：采取网页打印形式（查询及打印内容应当清晰可辨，且须法定代表人或委托授权代理人签字或盖章，并加盖投标人单位公章有效）。

**四 投标报价要求**

★1.投标人应当根据采购项目的要求进行报价。投标报价应包括全部货物、服务的相应价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、保管费、发放费、售后服务等其他有关的所有费用，包括但不限于人工、材料、机械、管理、售后、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。投标报价除非因特殊原因并经双方协商同意，投标人不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，投标人所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

★2.投标人在填写“**投标报价函**”和**“分项报价表”**时应根据采购项目准确填写，只接受人民币报价。币制、金额单位要统一，数字、文字要清晰，不得涂改；报价应是唯一的，招标人将不接受有选择的报价；投标报价（包括分项报价）不能为“0”，且必须打印，不得手写；单价、合价、总价**金额单位：元，最多保留两位小数，例：111.11元；**“**投标报价函**”和**“分项报价表”投标总价要一致，且大小写必须一致。**否则，造成的投标无效、废标情况由投标人负责。

★3.“分项报价表”作为“投标报价函”的报价依据，由投标人根据采购项目**自行设计制作**，严格按照采购文件的要求，逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字；投标人没有填写单价和合价的项目将不予计算，并认为此项费用已包含在投标总价当中；**合价、总价计算必须准确**，否则，造成的投标无效、废标情况由投标人负责。

4.评审委员会在确定时，对方案、要求可作必要调整，评审委员会审定后可予以执行。

5.本项目招标人不要求投标人提供备选标，即投标人只能提供唯一明确报价。

6.除非采购文件、技术规范另有规定外，投标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。投标文件中应说明提供给用户的技术文件、技术支持、技术服务、培训等的范围和程度。

**五 投标文件要求**

投标人应严格按照下列内容及顺序编写、装订投标文件。投标文件格式见“第四部分 投标文件格式”（其中有些为参考样式）。请投标人准确编制目录及页码，否则将影响对投标文件的评价。

**★投标人的所有资格性、符合性证明材料原件务必带到开标现场备查。所有资格性、符合性证明材料复印件须法定代表人或委托授权代理人签字（或盖章），并加盖投标人单位公章有效**。否则，造成的投标无效、废标情况由投标人负责。

**★**1.投标文件的一般构成及顺序

（1）投标人声明及承诺（只放在投标文件“正本”中，不编页码）；

（2）履约保证金协议（只放在投标文件“正本”中，不编页码）(本次采购无履约保证金，可不提供)；

（3）投标报价函（只放在投标文件“正本”中，不编页码）；

（4）资格性和符合性审查响应对照表；

（5）综合评分索引表（只有采用“**综合评分法”**时提供）；

（6）资格性审查材料[包括但不限于投标人资格规定的相关内容：投标人简况表、三证合一（五证合一）法人营业执照复印件（详见三、投标人资格）；法人有效身份证复印件，法人授权委托书原件、委托代理人有效身份证复印件及其正式在职人员有效证明材料（详见三、投标人资格）；相关资质证书或许可证书或认证证书复印件（详见三、投标人资格）；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的书面声明原件及6个月内任何一月资产负债表、利润月报表复印件；具有依法缴纳税收和社会保障资金的书面声明原件及依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明原件；3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件等]；

（7）符合性审查材料[包括但不限于：投标报价格式及分项报价情况；项目组织方案科学性、合理性，货物/工程/服务的符合、匹配程度，对采购文件提出的实质性要求和条件的响应程度，安全保障措施，培训措施等；技术条款、商务条款响应情况；履行合同所必须的相关资质证书或许可证书或认证证书等证明材料的符合程度；质量保证及服务承诺的明确程度及可操作性等]；

（8）投标人参加本项目采购活动三年内（合同签订日期在2019年1月1日以后），在同类项目经营活动中的业绩一览表及证明材料，提供合同、证明资料复印件（加盖投标人公章有效），原件带至开标现场备查；

（9）采购文件规定的其他实质性响应材料。

**★**2.投标文件的份数、签署和封装

（1）投标文件份数为正本1份，副本3份，必须打印后**胶装成册**并**逐页加注页码**，必须使用**纸质封面**，**不得使用订书钉装订**。投标文件须清楚地标明“正本”和“副本”，“副本”可由“正本”复印，“副本”和“正本”内容必须一致，当“副本”和“正本”内容不一致时，以正本为准，由此可能造成的投标无效、废标情况由投标人负责。

（2）投标文件须由法定代表人或委托授权代理人签字（或盖章），并加盖单位公章有效。

（3）投标文件的“正本”和所有“副本”**一并装入同一密封袋（不要分开密封）**，将密封袋密封后加盖与投标人一致的有效印章，并在密封袋封口处加盖骑缝印章，密封袋上注明投标人名称，由法定代表人或委托授权代理人签字（或盖章），**否则视为无效投标**。

（4）一经投标，无论投标人是否中标，其投标文件不予退还。

3.投标无效、废标情况

（1）投标文件送达的时间超过规定的投标文件送达截止时间。

（2）投标文件未按采购文件要求的格式和内容编制、密封；未按要求签字、盖章。

（3）投标文件内容不符合采购文件的要求（不满足采购文件技术规格中主要参数要求或主要参数无技术资料支持）；出现两个或多个投标报价；未按规定格式报价，合价、总价计算错误，投标报价大小写不一致等。

（4）未按要求提供资格、资质、业绩等证明文件（原件备查）。

（5）投标人在投标过程中有违法违纪行为和不良信用情况等。

（6）未按采购文件要求提供履约保证金协议的（已盖章签字）。

（7）投标人在规定的开标时间未派法定代表人或其委托代理人参加开标会的。

（8）投标人不能出示法定代表人或授权代理人有效身份证明的。

（9）投标报价超过采购预算的。

（10）采购文件中规定的其他废标情形。

**六 评标方法及原则**

本项目采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审，综合得分最高的投标人（供应商）为中标候选人的评标方法。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术质量因素得分高的优先。

| **内容** | **评分标准** |
| --- | --- |
| **价格部分**  **（码洋折扣，即实洋/码洋）**  **满分25分** | **投标报价（码洋折扣，即实洋/码洋），满分分值25分，计算项** |
| 价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且经评审合格后的有效投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分＝（评标基准价／投标报价）×30%的价格权值×100。  得分保留2位小数，第3位四舍五入。 |
| **技术部分**  **满分50分** | **实施方案，满分分值50分** |
| 评标委员会根据各供应商提供的实施方案进行评价：   1. 响应情况，全部满足招标文件要求的得6分；优于招标文件要求的，每有1条加1分，最高加4分；每出现1条负偏离，扣除基本分2分，扣完为止。 2. 总体方案，包括但不仅限于总体目标、响应承诺、总体流程等，满分10分。 3. 图书质量保证措施，供应商针对本项目阐述的供货质量保证措施，包括图书质量、包装质量、配送、自检验收等措施进行评价，满分10分。 4. 图书加工措施，从加工项目说明、加工材料设备投入、图书上架排架、加工质量保证措施等方面进行评价，满分10分。 5. 服务措施，从人员安排、问题响应时间、图书退换货承诺、日常巡检承诺等方面进行评价，满分10分。   评价标准：2-5部分中的方案完全满足项目需求，能够保障项目顺利实施且措施较全面、明确合理，无任何瑕疵的，得满分；总体方案阐述满足项目需求，能够较好保障项目实施且阐述较全面合理，有具体措施，但局部存在小瑕疵或不实际的，酌情在6-9分间评价；总体方案阐述仅做了满足响应，无具体内容阐述的，得1-5分；未阐述不得分。 |
| **商务、服务部分**  **满分25分** | **组织能力和优势评价，满分7分** |
| 1. 根据采购人对采购方式和图书的需求，对供应商供货组织和渠道能力进行评价，以提供的与国家新闻出版总署2009年评定的百佳出版社之间合作协议或授权书的高清复印件（附到响应文件中）为准，每提供15家出版社授权书的，得1分，满分5分，不足15家不得分。（后附2009年全国百佳图书出版单位名单）  2. 根据供应商自身优势，提供了仓储或卖场的自有证明或租赁合作协议和客户满意反馈情况进行评价，提供了证明材料的，得满分2分，未提供证明材料或不全，或评委不认可的不得分。 |
| **供应商技术实力评价，满分分值6分** |
| 1. 拟任项目负责人具有出版物发行员中级及以上职称的，得2分。  2. 具有国家图书馆全国图书馆联合编目中心或CALIS颁发的有效期内的上传资格证书的，每有1人得1分，最多得4分。  注：须提供上述人员资格证件、身份证和社保证明的复印件并附到响应文件中，未提供或提供的材料不能辨识的，不得分。 |
| **业绩评价，满分分值10分** |
| 供应商提供自2020年01月起至开标日（以合同签订时间为准）的同类项目业绩（指图书采购）的证明材料，每提供1份得1分，最高得10分。  注：证明材料须提供合同、验收报告和中标通知书原件的复印件并附到响应文件中，未提供或不能辨识不得分。 |
| **管理体系评价，满分分值2分** |
| 供应商具备符合国家标准的有效的ISO系列管理体系认证证书（质量、环境、职业健康安全），认证范围涵盖图书销售的，每提供一个得1分，满分2分。  注：提供证书原件的复印件并附到响应文件中，否则不得分。 |

**附：2009年全国百佳图书出版单位名单**

（各类别不分先后；排名不分先后，按拼音排序）

单位全称

1. 安徽美术出版社
2. 安徽人民出版社
3. 安徽少年儿童出版社
4. 北京出版集团有限责任公司
5. 北京大学出版社有限公司
6. 北京大学医学出版社有限公司
7. 北京师范大学出版社(集团)有限公司
8. 北京语言大学出版社有限公司
9. 长春出版社
10. 长江文艺出版社有限公司
11. 重庆出版集团图书发行有限公司
12. 重庆大学出版社有限公司
13. 重庆西南师范大学出版社有限公司
14. 党建读物出版社
15. 电子工业出版社
16. 东北财经大学出版社有限责任公司
17. 二十一世纪出版社有限责任公司
18. 复旦大学出版社有限公司
19. 高等教育出版社有限公司
20. 广东教育出版社有限公司
21. 国家图书馆出版社
22. 湖南科学技术出版社有限责任公司
23. 湖南美术出版社有限责任公司
24. 湖南人民出版社有限责任公司
25. 湖南师范大学出版社有限公司
26. 湖南文艺出版社有限责任公司
27. 湖南岳麓书社有限责任公司
28. 华东师范大学出版社有限公司
29. 化学工业出版社
30. 黄山书社
31. 吉林出版集团股份有限公司图书出版公司
32. 吉林美术出版社有限责任公司
33. 机械工业出版社
34. 江苏凤凰教育出版社有限公司
35. 江苏凤凰科学技术出版社有限公司
36. 江苏凤凰美术出版社有限公司
37. 江苏凤凰少年儿童出版社有限公司
38. 江苏人民出版社有限公司
39. 江西美术出版社有限责任公司
40. 江西人民出版社有限责任公司
41. 教育科学出版社
42. 接力出版社有限公司
43. 经济科学出版社
44. 九州出版社
45. 明天出版社有限公司
46. 青岛出版社有限公司
47. 清华大学出版社有限公司
48. 人民交通出版社
49. 人民教育出版社
50. 人民军医出版社
51. 人民卫生出版社
52. 人民文学出版社有限公司
53. 人民音乐出版社有限公司
54. 人民邮电出版社
55. 厦门大学出版社有限责任公司
56. 山东人民出版社有限公司
57. 商务印书馆有限公司
58. 上海世纪出版股份有限公司（上海人民）
59. 上海世纪出版股份有限公司科学技术出版社
60. 上海世纪出版股份有限公司上海文艺出版社
61. 上海世纪出版股份有限公司上海译文出版社
62. 上海外语教育出版社
63. 生活.读书.新知三联书店有限公司
64. 外文出版社有限责任公司
65. 外语教学与研究出版社有限责任公司
66. 西安交通大学出版社有限责任公司
67. 星球地图出版社
68. 学习出版社
69. 译林出版社
70. 浙江大学出版社有限责任公司
71. 浙江教育出版社有限公司
72. 浙江人民美术出版社有限公司
73. 浙江少年儿童出版社有限公司
74. 浙江摄影出版社有限公司
75. 知识产权出版社有限责任公司
76. 中国财政经济出版社
77. 中国大百科全书出版社有限公司
78. 中国电力出版社有限公司
79. 中国法律图书有限公司
80. 中国纺织出版社
81. 中国建筑工业出版社
82. 中国金融出版社
83. 中国科技出版传媒股份有限公司
84. 中国矿业大学出版社有限责任公司
85. 中国劳动社会保障出版社
86. 中国民主法制出版社有限公司
87. 中国轻工业出版社
88. 中国青年出版社
89. 中国人口出版社
90. 中国人民大学出版社有限公司
91. 中国人民公安大学出版社
92. 中国人民解放军出版社
93. 中国社会出版社
94. 中国时代经济出版社
95. 中国政法大学出版社有限责任公司
96. 中国中医药出版社
97. 中华书局有限公司
98. 中信出版集团股份有限公司
99. 中央编译出版社
100. 作家出版社

由评委推荐中标候选人。

当有效投标人不足三家时，评审委员会可以根据情况，决定现场采用其他方法评审。

在确定中标人时，评审委员会认为有必要的，可以对方案、要求、是否组织对入围投标人企业及业绩进行考察等作必要调整，评审委员会审定后可予以执行，并作为确定最终中标人的依据。

**七 开标与评审**

1.招标人按照本次采购公告中的日程安排，在规定的时间在指定地点组织开标会，所有参加投标的投标人，其法定代表人或委托代理人须准时参加，否则视为投标无效。

2.评审委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的有效投标人进行评价和比较。在评审时，评审委员会可根据采购项目具体情况请有效投标人进行现场述标，其法定代表人或委托代理人须准时参加，否则视为投标无效。

3.评审程序

（1）资格性和符合性评审

评审委员会严格依据采购文件规定的各项要求，对投标文件中的资格条件、技术标准、商务条款等进行审核，经评审委员会认定为资格性和符合性评审不合格，不得进入下一阶段评审。判断投标文件响应与否的依据是投标文件本身，而不是寻求外部证据。

（2）详细评审

评审委员会对通过资格性和符合性评审的有效投标文件中的主要技术配置和性能参数进行逐一比较、评审，确定投标产品的参数或配置、技术性能、质量标准、服务承诺与保证等是否与采购需求相匹配，是否具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；评审委员会按照评审原则，独立地对符合采购要求的有效投标进行比较、评审。

（3）定标

评审委员会综合各评委的评审结果，按照评标方法及原则推荐中标候选人：采取最低评标价法时，按投标报价由低到高由评委推荐中标候选人（评审委员会认为投标人投标报价或者某些分项报价明显不合理的，投标报价明显低于其他通过符合性评审投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的除外）；采取综合评分法时，按得分由高到低由评委推荐中标候选人；采取综合评审法时，经磋商谈判和可能的第二次报价（由评审委员会现场决定是否第二次报价），由评委择优推荐中标候选人，不保证最低价中标。评委直接确定中标人。

4.当有效投标人不足三家时，评审委员会可以根据情况，决定现场采用其他方法评审。

5.评审结束后，将公布评审结果。按照规定对评审过程保密，对未中标原因不做解释说明。

**★八 磋商项目履约保证金（本项目不提供履约保证金）**

**九 发布公告媒介**

有关本次采购事务若存在变动和修改，敬请持续关注中共青岛市委党校（http://www.qddx.gov.cn）网站中的“招标采购”相关信息；投标人在制作投标文件、送达投标文件前，因没能持续关注本次采购相关信息而造成损失，由投标人自负。

# 第二部分 磋商项目的技术标准和服务要求

一. 磋商项目需求

（一）响应文件应为书面形式，要求字迹清楚、内容齐全、不得涂改或增删。如有修改或增删，必须加盖供应商公章并由法定代表人或其授权代表签字。响应文件的份数及密封要求请见供应商须知前附表。

（二）响应文件应标明产品名称、品牌、型号、技术指标（或规格）、功能说明、单价、总价等。本项目只允许一个方案报价，所有设备必须报全，采购人不接受任何有选择的报价。

（三）本项目的总报价应包括外购、外协、配套件、原材料及生产制造、安装、包装、保险、税费（进口部分还要包括关税、商检、手续费等）、管理、检验、装卸、运杂、培训、技术服务、标准配件、专用工具、附件、质保期内的各种费用等全部费用。

（四）采购人在签订合同时如对采购内容的数量和服务予以增加或减少，按成交单价相应调整总价。

（五）质量及验收：按国家标准（无国家标准的按部标或行业标准）要求制造、验收。

（六）采购人不组织统一踏勘现场。无论供应商对现场踏勘与否，都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况，并承担一切与报价有关的风险、责任和义务。

（七）供应商信用信息查询的查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则：

1.供应商不良信用记录查询网址：

信用中国（http://www.creditchina.gov.cn）、信用山东（[http://credit.shandong.gov.cn/](http://www.creditsd.gov.cn)）。

2.信用信息查询截止时间为：**响应文件递交截止时间当日**。

3.列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不能参与采购活动。

(八)本次图书采购要求提供的必须是正规出版机构（优先考虑国家一级出版社）正式出版的图书，无盗版及非法问题。图书出版内容健康，无不良导向。中标人如提供掺杂有禁止出版、违法违规或不良导向的书籍，采购人有权单方终止采购合同，并追究中标人的相关责任。

（九）中标人所供的图书中有污损、图文不清、缺页、倒装、缺附件等不合格的，要求一律无条件全部退货，退换费用由中标人承担；中标人须在 7 个工作日内完成退换。

（十）中标人所供的图书质量不符合要求，情节特别恶劣的，采购人有权单方终止采购合同。所供图书具体质量要求如下：

1.所供图书要求必须为全新、正版，符合国家质量检测标准，不能缺页、倒装。

2.所有图书的版权页和国际标准书号（ISBN）及条码标志必须完备清晰。版权页有包括图书在版编目（CIP）数据、出版单位名称及其地址、图书开本、版次、印数、定价、印张等相关资料。

3.图书的整体外观和装订必须平整、牢固。图书封面图案及文字要清晰有层次，颜色的色调应饱和。

4.图书正文的纸张表面光滑，颜色和厚度前后一致；纸张无损坏、无撕页。

5.图书正文的印刷墨色要一致，版心和页码的位置要前后一致，无明显透印，文字及图表要印刷清新。

二、质量与服务要求

(一)中标人必须提供采购人选订的正版图书。不得更换采购人现采的图书订单，不得配售非采购人订购的图书。

（二)中标人必须对采购人所有订单建立订购数据库，对采购人每次订单进行查重、编号，所订图书信息变动及高价图书须二次确认。

（三）中标人必须为采购人免费提供每月出版社新出版图书的CNMARC数据、《新华书目报》、《上海新书目》、《全国地方版新书目》以及自编新书目的电子版订单和CNMARC采访数据，并为采购人选定的图书免费配送标准CNMARC数据（国图、CALIS标准）及根据采购人要求提供的出版社书目信息或专题书目信息，满足图书馆自身的文献建设和评估定级的要求。中标人必须接受采购人各种格式的订单，免费把采购人订单加工成标准MARC数据，并协助采购人建设采访数据库。

（四）中标人接到订单后，必须按图书馆要求的时限将图书免费配 送到指定地点，并按指定位置将图书摆放整齐。

（五）中标人必须免费提供到馆图书全加工服务。内容包括：加可充消磁条、加贴条码、加贴书标、加贴RFID标签（RFID标签由采购方提供）、盖馆藏章、完整的书目记录、馆藏分配、随书光盘加工、组织分类排架等。图书加工所产生的劳务费用由中标人承担，加工进度和质量必须符合青岛市委党校要求。供应商应根据青岛市委党校的实际工作运行程序，制定方案，提供高效、优质的服务保障。

（六）图书全加工具体要求如下：

1.中标人应免费为每册图书至少加装可充消磁条一根，300页以上图书须免费加装两根可充消磁条；如发现磁条有质量问题或图书磁条有遗漏情况，中标人必须为采购人免费提供相应数量的磁条并承担采购人由此造成损失的相应费用。

2. 所供图书应加盖青岛市委党校馆藏章（红色），要求盖正，不得歪斜。

3. 所供图书应粘贴书标，书标上还须跨贴不窄于书标的透明胶带纸（两端应各超过 1.5cm）。

书标粘贴于图书书脊。书脊书标的右边应对齐图书下沿。另一个书标按照采购单位要求贴于书中。书标都应贴正，不得歪斜。

4. 所供图书应粘贴1个条形码（条码材质为PVC），一般应贴于书名页中间空白处，尽量不遮挡文字或图案。

5. 图书到馆后，需按照招标人的要求在规定的时间内完成上架、倒架工作，上架错误率须低于3%。

6. 中标人应具有远程加工能力，并可以派人到馆加工。有从事图书经销和数据加工业务的专业人员。中标人要具备独立完成书目数据著录和图书全加工的能力和经验，要求数据加工人员参加过国家图书馆或其他权威性编目机构举办的文献编目、分类标引、主题标引等图书馆业务培训，数据加工人员数量不少于 2人。

7.中标人须自行配备所需计算机等专用设备，人员须熟练操作招标人的图书管理系统: 中标人须使用招标人提供的图书管理系统进行工作，如需计算机、网络等专用设备须中标人自行配备。

8. 中标人必须按铁路标准包打包图书，包装纸应有防水功能。每包图书必须有本包清单一份；每批图书须有批次清单一式三份，批次清单中须有每包图书码洋小合计、本批次图书总种数、总册数及码洋总合计，并加盖公司印章；电子版清单一份，电子版清单必须与纸版清单完全一致，在图书发送时发送到采购人指定的电子邮箱，清单内容包括：包号、ISBN、书名、单价、册数、总价和本批次图书总种数、总册数、码洋总合计。

9. 随书配送的光盘、录音带等非书资料，中标人必须进行非书资料编目，编目数据要独立打包，随图书编目数据一起免费配送。

10. 现场采购图书时，中标人应按采购人提出的要求给予配合，现场至少配有2万种以上新书供挑选，并安排技术人员解决好现场采购中的技术问题，配备必要设备，为采购人现采图书实时加工标准MARC采访数据，配合采购人通过图书馆自动化系统做好图书现采查重和馆藏数据实时更新。

11. 中标人必须按采购人订购的图书品种、数量及时供货（除推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力情况以外），若不能按时供货，中标人必须以书面和电子邮件形式告知采购人，由采购人告知该订单处理方式。否则，该订单自动作废，损失由中标人自行承担。同时，采购人有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供货商补订图书），由此给采购人造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约的中标人承担。

12. 对与订单不符的图书，中标人应无条件予以退货；对有印刷、装订等质量问题的图书，中标人应免费调换，不得以已加工为由拒绝。由此造成的损失及费用由中标人承担。

13. 采购人急需图书的订单，中标人本地如有现货，到馆周期应控制在3天之内。

14. 补充说明：

（1）中标人供货图书必须运送到采购人指定地点，并承担运输费用。

（2）中标人必须无条件接受有质量问题的图书退货和更换，并承担所有费用。

（3）中标人应对绝版书有一定的补货能力。

（4）图书入馆后，发现所配图书与订购不符时，无论加工与否一律退回，一切费用由中标人承担。

（5）中标人必须按招标人订购的图书品种、数量及时供货，除推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力外，若不能按时供货的图书种数或册数超过订单订购数的20%即可认定该中标人不具备供货条件，采购人有权终止合同，由此所造成的损失由中标人承担。

（七）★交货方式、地点、时间

1 .交货时间：要求成交人在招标人每份订单发出后10天内应到书80％，15天内应到书95％，紧急用书应3天内到书。10天内完成全部到馆图书加工。

2. 交付地点：青岛市委党校指定地点。

3. 交付方式：送货上门。成交人负责办理运输和保险，将货物运抵交付地点，并实施加工和码放。有关运输和保险的一切费用由成交人承担。

(八) 质保期和售后服务要求

1.免费质保期：免费保修期自采购人签署的验收合格报告之日算起。所有供货图书以及加工服务，按国家“三包”政策或行业规定执行，供应商可自报更优惠的质保期。质保期内不得收取任何费用，包括因调换、补漏、加工等产生的任何连带或附加费用（例如运费、差旅费等）。

2.售后服务：保质期内，货物在未使用的情况下出现破损等质量问题，成交人必须在规定时间内予以调换和补足。

3.售后服务响应：专人负责，电话即时响应。

（九）付款方式

1.图书按交货时间到馆并验收、入库合格后，采购人联系成交人按实洋支付货款，成交人开具与成交人单位名称一致的，加盖发票专用印章的正式发票，备注栏应注明码洋数、折扣率。

2.成交人按规定时间交货完毕验收合格后，每年分一至两次付清全部无息货款。

（十）知识产权

1.供应商一旦中标，应保证采购人在使用本项目的成果或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，成交人须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

2.采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权的使用权。

3.成交人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，成交人需承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

4.如采用供应商所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包含合法获取该知识产权的相关费用。

# 第三部分 合同主要条款及其他约定

一、在合同签订之前，招标人有权对中标人的履约能力、信誉状况、服务质量等进行最后审查，审查方式包括询问、调查和实地考察，如发现中标人提供的材料虚假或对响应文件所要说明的情况故意隐瞒或虚报，有腐败、欺诈和不良信用行为，则采购人有权拒绝其投标、取消其中标资格、撤消已签署的合同，并有选择顺延中标或重新招标的权利。

二、中标人应在收到中标通知书后，在规定的时间内与采购人签订合同。中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展采购活动。中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排位在中标供应商之后第一位的中标候选供应商签订采购合同，以此类推。

三、签订合同书应以磋商文件和投标文件及其承诺为依据，具体条款按双方达成的合同约定执行。

四、招标人与中标人按磋商文件、投标文件、合同共同进行验收。

★五、付款方式：每个项目验收合格后，根据情况按实结算。

招标人付款前有权要求中标人开具合法、等额的**增值税发票**，否则招标人有权拒绝付款并无需承担违约责任。

六、合同的转让：合同的部分和全部都不得转让。

# 

# 第四部分 投标文件格式

**中共青岛市委党校**

**投 标 文 件**

**项目名称:**

**项目编号:**

**投标人地址：**

**法人或委托代理人（签名）：**

**联系电话：**

**传真：**

**E-mail：**

**投标人单位（盖章）**

**年 月 日**

**投标人声明及承诺**

中共青岛市委党校招投标办公室：

本投标人响应中共青岛市委党校招投标办公室关于采购项目投标人资格条件的要求。

投标人郑重声明：本投标人明知且符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件及招标文件明确的投标人资格条件，能够独立承担民事责任，自愿提交的文件证明资料均真实、合法、有效，能够诚实守信地履行投标人权利、义务。

投标人郑重承诺：本投标人对提交的资料文件的真实、合法性负责，如有虚假，承担一切法律责任；相关资格材料内容如有变动（包括名称变更、经营范围、年审记录等），将向中共青岛市委党校招投标办公室专门提出书面说明，如不提出，承担由此产生的一切后果及法律责任；本投标人完全响应采购项目的技术要求及商务条款，与采购项目实质性相符，并愿意承担可能产生的一切后果及法律责任。

特此声明

法定代表人或授权代理人（签字）：

投标人公章（鲜章）：

年 月 日

**投标报价函**

致：中共青岛市委党校招投标办公室

1、根据已收到编号 的中共青岛市委党校招投标办公室 的采购文件，我单位经踏勘现场并认真研究上述文件，完全响应采购文件要求，无质疑。

我方愿以人民币（大写） （¥： **元**）的投标总价（“采购清单”中“合价”的汇总），按采购文件要求承包本项目采购范围内的全部服务内容。

2、我方承诺完全响应采购文件的所有条款。

3、投标人对本项目的特别声明： 。

投标人盖章(鲜章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（或委托代理人）签字： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

年 月 日

提醒：投标报价须打印，手写无效。

**资格性和符合性审查响应对照表**

**投标人（加盖公章）：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **序号** | **资格性和符合性检查响应内容** | **打✓**  **或🗶** | **在投标文件中的页码位置** |
| **资**  **格**  **性**  **审**  **查**  **内**  **容** | **1** | 投标人简况表、三证合一（五证合一）法人营业执照复印件 |  |  |
| **2** | 法人有效身份证复印件，法人授权委托书原件、委托代理人有效身份证复印件及证明材料 |  |  |
| **3** | 相关资质证书或许可证书或认证证书：1、  2、 |  |  |
| **4** | 检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函复印件、信用查询记录 |  |  |
| **5** | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的书面声明原件及6个月内任何一月资产负债表、利润月报表复印件 |  |  |
| **6** | 具有依法缴纳税收和社会保障资金的书面声明原件及依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件 |  |  |
| **7** | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明原件 |  |  |
| **8** | 3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件 |  |  |
| **符**  **合**  **性**  **审**  **查**  **内**  **容（**  **不**  **限**  **于**  **）** | **1** | 分项报价表 |  |  |
| **2** | 项目组织方案的科学性、合理性，货物/工程/服务的符合、匹配程度，安全保障措施，培训措施等 |  |  |
| **3** | 技术条款、商务条款响应表 |  |  |
| **4** | 履行合同所必须的营业执照、相关资质证书或许可证书或认证证书等证明材料 |  |  |
| **5** | 质量保证及服务承诺 |  |  |
| **6** | 其他实质性响应材料：1、  2、 |  |  |

**综合评分索引表（只有采用综合评分法时提供）**

**投标人（加盖公章）：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审因素** | **序号** | **采购文件中“评标方法及原则”对应的“评审因素”** | **在投标文件中的页码位置** |
| **技术质量因素** | 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| **商务因素** | 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

（请按照采购文件“评标方法及原则”中“评审因素”序号按实逐项填写）

**投标人简况表**

**投标人（加盖公章）：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、注册情况** | | | | | | | | | | |
| 投标人单位名称 | |  | | | 单位性质 | | | |  | |
| 注册资金 | | | |  | |
| 与本项目相关的营业范围 | |  | | | | | | 能履行该项目的员工数 | |  |
| 单位注册地址及办公地址 | |  | | | | | | 邮编 | |  |
| 单位联系电话 | |  | | | | | | 传真 | |  |
| 法定代表人 | |  | 身份证号码 | | | | |  | | |
| **二、委托代理人** | | | | | | | | | | |
| 姓名 | 在本单位职务 | | | 职称 | | | 联系方式 | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | |
| **三、资质情况** | | | | | | | | | | |
| 1、 | | | | | | 3、 | | | | |
| 2、 | | | | | | 4、 | | | | |
| **四、获奖及专利** | | | | | | | | | | |
| 1、 | | | | | | 3、 | | | | |
| 2、 | | | | | | 4、 | | | | |
| **五、其它情况** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 我单位保证填写内容的真实性、合法性，愿承担由此所产生的一切后果。 | | | | | | | | | | |

**法定代表人资格证明**

投标人名称：

法定代表人姓名：

|  |
| --- |
| 粘贴身份证复印件，反正面。 |

投标人盖章（鲜章）

年 月 日

注:投标人参加投标，须提供法定代表人身份证复印件（复印件上须经法人或委托代理人签字并加盖单位公章有效）。法人参加投标时须将本人身份证原件带至现场备查；法人授权其他人参加投标的，须填写“授权委托书”。

**授权委托书**

致中共青岛市委党校招投标办公室：

本授权书宣告：

法定代表人（须本人签字）： 联系方式：

委托代理人（须本人签字）： 联系方式：

委托代理人在本单位职务：

兹委托 代表我单位参加中共青岛市委党校招投标办公室组织的（项目编号: ） 项目的采购活动，委托代理人为我单位正式在职职工，有权在该项目招标活动中以我单位的名义签署“投标报价函”和“投标文件”等材料，负责招标质疑、澄清、解释、签订合同并执行一切与合同履行有关的事项。

委托代理人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我单位均予以承认；委托代理人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位盖章（鲜章）

年 月 日

注: 委托代理人参加投标的，须提供“授权委托书”原件，同时提供委托代理人身份证复印件（经委托代理人签字并加盖单位公章有效），参加投标时委托代理人将本人身份证原件带至现场备查。

（投标人须根据采购项目不同，自行设计制作“分项报价表”，以下样表仅供参考，按需修改）

**分项报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | | **品牌** | **型号**  **（详细技术规格指标）** | **原产地及制造商** | **单价（元）** | **数量** | **合价（元）** | **备注** |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标总价：** | | **小写** | | **¥： 元** | | | | | |
| **大写** | | **人民币：** | | | | | |

说明：单价、合价、总价金额单位：元，最多保留两位小数。分项报价表作为“投标报价函”的报价依据，构成约束双方的合同内容，投标人如不提供详细分项报价将视为没有实质性响应采购文件。

投标人盖章(鲜章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（或委托代理人）签字： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

年 月 日

提醒：报价须打印，手写无效。

**技术条款响应表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购文件需求** | | | | **投标人响应** | | |
| **序号** | **名称** | **技术规格/指标** | **数量** | **数量** | **技术规格/指标** | **技术指标偏离情况** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：投标人递交的投标文件中与采购文件的技术规格/指标要求有不同时，应逐条列在技术条款响应表中，否则将认为投标人完全响应采购文件的要求，无偏离。投标人如不提供技术条款响应表将视为没有实质性响应采购文件。

投标人盖章（鲜章）：

法人或授权代理人签字：

年 月 日

**商务条款响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **采购文件要求** | **投标人响应** | **商务条款偏离情况** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：投标人递交的投标文件中与采购文件的商务部分的要求有不同时，应逐条列在商务条款响应表中，否则将认为投标人完全响应采购文件的要求，无偏离。投标人如不提供商务条款响应表将视为没有实质性响应采购文件。

投标人盖章（鲜章）：

法人或授权代理人签字：

年 月 日

**投标人近三年业绩情况一览表（参考样式，按需修改）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称（含已完成及正在实施的项目） | 采购内容及简要描述 | 数量及金额 | 项目完成情况 | 采购方联系人及电话 | 投标单位负责人及电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：投标人请填写近三年类似项目业绩（须提供相应证明材料，如：合同及验收报告或履约情况说明或客户反馈意见等，复印件加盖投标单位公章有效，原件带至开标现场备查）

投标人盖章（鲜章）：

法人或授权代理人签字：

年 月 日

**3年内在经营活动中没有违法记录的书面声明**

我单位在参加（ ）项目（项目编号： ）招标活动前3年内在经营活动中没有违法记录。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人盖章（鲜章）：

法人或授权代理人签字：

年 月 日

**中共青岛市委党校投标材料密封袋封面**

**…………………开标前打开无效………………**

**（竞争性磋商项目）**

**投 标 文 件**

**项目名称:**

**项目编号:**

**投标人名称：**

**投标人地址：**

**法人或委托代理人（签名）：**

**联系电话：**

**传真：**

**E-mail：**

**投标人单位（盖章）**

请在密封袋骑缝处加盖与投标人一致的有效印章，否则视为无效。